

Denetleme Kurulu Yönetmeliđi

I. GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, sendikanın Genel ve şube denetleme kurullarının kuruluş, yetki ve görevleri, denetleme usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik Genel Denetleme Kurulu ile Şube Denetleme Kurulları'nı kapsar.

Dayanak

Madde 3- (Değişik fıkra; Genel Yönetim Kurulu'nun 24.9.2019 ve 444 sayılı kararı) Bu Yönetmelik, 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 13 üncü maddesi ve Sendika Tüzüğü'nün 28 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

- a) Sendika: Eğitimciler Birliđi Sendikası'nı (Eđitim-Bir-Sen'i) b) Genel Merkez: Sendika genel merkezini,
- c) Şube: Sendika şubelerini,
- d) Tüzük: Sendika tüzüğü'nü,
- e) Genel Kurul: sendika ve şube genel kurullarını, ifade eder.

II. KURULUŞ

Denetleme Kurullarının Kuruluşu

Madde 5- (Değişik fıkra; Genel Yönetim Kurulu'nun 24.9.2019 ve 444 sayılı kararı) Denetleme Kurulu; genel kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçime dayalı olarak genel kurul delegeleri ya da genel kurul üye tam sayısının en az 1/10'unun aday gösterdiği sendika üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Denetleme Kurullarında İşbölümü

Madde 6- (Değişik fıkra; Genel Yönetim Kurulu'nun 24.9.2019 ve 444 sayılı kararı) Genel Denetleme Kurulu, en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantısında, gizli oylamayla bir başkan ve raportör seçerek görev dağılımı yapar. Genel Denetleme Kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren yedi (7) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır. Şube Denetleme Kurulu, ilk toplantısını en çok oyu alan üyenin oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yaparak bir başkan ve sekreter seçerek görev dağılımı yapar. Şube Denetleme Kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye göreve çağrılır, tebliğden itibaren yedi (7) iş günü içinde cevap verilmemesi veya görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

Denetleme Kurulu üyelerinin, denetleme sırasında hangi iş ve işlemleri yapacakları, hangi sekreterliklerin belge ve dokümanlarını inceleyecekleri denetleme öncesinde yapılacak toplantıda kurul başkanı tarafından belirlenerek kendilerine tebliğ edilir.

Denetlemenin tamamlanmasından sonra Denetleme Kurulu Raporu bütün üyelerin katılımıyla hazırlanır ve imza altına alınır. Denetleme raporunda belirtilen hususlara itirazı bulunan kurul üyelerinin görüşlerine raporun ekinde yer verilir.

III. TOPLANMA VE DENETLEME

Denetleme Kurullarının Toplanma ve Denetim Zamanı

Madde 7- (Değişik fıkra; Genel Yönetim Kurulu'nun 24.9.2019 ve 444 sayılı kararı) Denetleme Kurulu, genel kurulu takip eden 6. ayın sonunda ilkini yapmak kaydıyla altı (6) ayda bir denetleme yapar. Kurul olağan denetleme dışında, kurul üyelerinin oy çokluğuyla karar vermesi halinde isteği halinde, genel kurulun, genel yönetim kurulunun ve yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine de toplanarak denetim yapar.

Denetleme Kurullarının Toplanma ve Karar Yeter Sayısı

Madde 8- Denetleme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur.

Oyların eşit olması halinde başkanın oyu karar haline gelir. Yönetim ve Disiplin Kurulu tarafından çağrı yapılması durumunda çağrının Kurul Başkanına tebliğinden itibaren en geç 15 gün içerisinde toplanmak üzere Kurul başkanı tarafından kurulun diğer üyelerine yazılı olarak çağrı yapılır.

Denetleme Kurullarının Çalışma Yeri ve Şekli:

Madde 9- Denetleme Kurulları denetlemeye ilişkin çalışmalarını denetleme yapılan birimde ilgili Yönetim Kurulu tarafından tahsis edilen bölümde yürütürler. Denetim için tahsis edilen birim denetleme tamamlanıncaya kadar başka amaçla kullanılamaz ve denetleme kurulu üyeleri haricindekilerin bu birime girmesine izin verilmez. Denetleme sonuna kadar söz konusu birim kapalı tutulur.

Denetleme Kurulu ve üyeleri; denetim esnasında, çoğaltmak yoluyla edinilen örnekleri dâhil olmak üzere denetlediği birime ait evrak, defter, vb. belge ve dokümanlar ile cd, disket ve ses ve görüntü kaydı yapılan materyalleri ilgili birimin dışına çıkaramaz ve denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyesi bu durumla sınırlı olmak üzere Yönetim Kurulunun önerisiyle Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

Yönetim Kurulları ve üyeler, denetleme kurullarının çalışmaları sırasında gerekli kolaylığı göstermek, denetleme kurulu tarafından istenen bilgi ve belgeleri sağlamakla görevlidir. Doğrudan doğruya denetleme faaliyetini ilgilendirmeyen bilgi ve belge istemleri bu hükmün dışındadır. **(Değişik cümle; Genel Yönetim Kurulu'nun 24.9.2019 ve 444 sayılı kararı)** Denetleme sırasında yönetim kurulu üyesi olmayanlar ve sendika çalışanları ile üçüncü kişilerin bilgisine başvurulamaz. Denetim sırasında ifade alma ya da savunma istemi sayılabilecek türden davranışlarda bulunulamaz.

Denetlemenin denetim yapılan birimin belge, defter ve kayıtları üzerinden yapılması esastır. Gerektiğinde belge, defter ve kayıtlarla ilgili sekreterin bilgisine başvurulabilir.

Denetleme Kurulu ve üyeleri, yönetim kurullarının icrai işlemlerini engelleyici faaliyetlerde bulunamaz. İcrai işlemlere ilişkin tavsiye ve telkinde bulunamaz, denetleme kurulu raporlarına bu yönde ifadelere yer verilemez. Denetleme kurulu raporlarında yer

verilen bilgi ve belgeler ile denetleme sırasında öğrenilen bilgilerin başka amaçla kullanılması ya da üçüncü şahıslara verilmesi halinde bu fiili işleyenler disiplin kuruluna sevk edilir.

(Ek fıkra; Genel Yönetim Kurulu'nun 24.9.2019 ve 444 sayılı kararı) Şube yönetim kurulu tarafından denetleme yaptırılmaması veya denetleme için gerekli defter, evrak, belgelerin verilmemesi vb suretle denetlemenin fiilen imkânsız hale getirilmesi hallerinde, Şube Denetleme Kurulu durumu Genel Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu halde denetleme Genel Yönetim Kurulu veya öncelikle şube denetleme kurulunun yedek üyeleri olmak üzere Genel Yönetim Kurulunun görevlendireceği kişi veya kişilerce gerçekleştirilir. Şube Denetleme Kurulu tarafından denetleme yapmaktan imtina edilmesi halinde, Şube Yönetim Kurulu durumu Genel Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu halde denetleme, şube denetleme kurulunun yedek üyeleri tarafından, bunlar görevi üstlenmez iseler Genel Yönetim Kurulunun görevlendireceği kişi veya kişilerce gerçekleştirilir. Bu hallerde denetleme gerçekleştiren kişi veya kişiler, Şube Denetleme Kurulu görev ve yetkilerine haizdir.

IV. YETKİ,GÖREV, SORUMLULUK, HARCAMALAR

Denetleme Kurullarının Görev ve Yetkileri

Madde 10-

A) Genel Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri:

a.Genel Yönetim Kurulu iş ve işlemlerinin, tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetlemek,

b. Sendika tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre idari ve mali denetim yapmak ve bu konuda hazırladıkları denetleme raporunu Genel Yönetim Kurulu'na sunmak; Bu amaçla,

1. Sendika tüzüğü ve ilgili mevzuat gereği tutulan defterleri incelemek,
2. Ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve bağlı bulunduğu konfederasyona gönderilmek üzere, her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları denetleme raporlarını Yönetim Kuruluna sunmak.

Bu bilanço hesaplarında sendika bilançosunun ait olduğu dönem içindeki; gelirleri ve bunların kaynakları, giderleri ve bunların sarf yerleri,yönetim kurulu üyelerine ve geçici olarak görevlendirilenlere verilen ücretler, harcırah ve ödenekler, çalışan personele ödenen ücretler, para ve menkul kıymetler mevcudu, taşınmaz mevcudunu belirtmek.

c. Genel Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine şubelerin denetimini gerçekleştirmek ve denetim

sonucunda hazırlanan denetleme raporunu Genel Yönetim Kurulu'na sunmak.

d. Genel Yönetim Kurulundan, Genel Kurulu toplantıya çağırmasını talep etmek,

e. Denetleme sırasında usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi halinde, gereklerinin yapılması

için Genel Yönetim Kurulu'na ve Genel Disiplin Kurulu'na öneride bulunmak.

f. Dönem sonu denetim raporunu hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

g. Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapmak.

B) Şube Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri;

a) Şube Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin tüzük, ilgili mevzuat ve genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını tüzüğe uygun olarak denetlemek,

b) Denetleme sonucunda düzenlenen ara raporunu Yönetim Kuruluna, dönem sonu raporunu ise Şube Genel Kuruluna sunmak,

yetki ve görevlerini kullanır ve yerine getirir.

Denetleme Sonucunda Yapılacak İşlemler

Madde 11- Denetleme sonucunda hazırlanacak denetleme raporları karar defterine yazılır ya da yapıştırılır. Alınan kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Kararlara katılmayan üye, katılmama gerekçelerini şerh altına alınmak suretiyle kararın içeriğini yazar.

Denetleme Kurulu'nun ara denetleme raporları denetleme sonunda, Genel Merkez Denetleme Kurulu dönem sonu raporu genel kurul toplantısından bir ay; şube denetleme kurulu raporları şube genel kurulundan 15 gün önceden ilgili yönetim kurulu başkanına tutanakla teslim edilir.

Denetleme kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sonunda, yönetim kurulunun işlemlerinde ve hesaplarında bir eksiklik ya da usulsüzlük ve yolsuzluk saptarsa, 15 gün içinde ilgili yönetim kurulunu yazılı olarak uyarır. Kasıtlı usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı kanısına varırsa, ilgililer hakkında disiplin soruşturması açılması için konuyla ilgili bilgi ve belgeleri ve hazırlayacağı tespit raporunu ilgili Disiplin Kuruluna gönderir. Disiplin Kurulu, Denetleme Kurulu'nun bu talebiyle ilgili olarak soruşturma açmak ve ivedilikle sonuçlandırmakla yükümlüdür. Soruşturmanın sonucu ilgili Denetleme Kurulu'na yazılı olarak bildirilir.

Şube Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetlemeler sonucunda yönetim kurulu ya da üyeleri tarafından usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı sonucuna varılırsa durum en 24 saati aşmamak kaydıyla Genel Yönetim Kurulu'na bildirilir ve konuya ilişkin bilgi ve belgeler durum tespit raporu eklenmek suretiyle Genel Yönetim Kuruluna iletilir.

Denetleme kurulları, denetleme sonucunda ilgili yönetim kurulunun görevde kalmasında sakınca görürse, genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını, yönetim kurulundan yazılı olarak ister. Yönetim kurulunun 30 gün içinde bu isteme uymaması durumunda doğrudan harekete geçerek genel kurulu toplantıya çağırır.

Denetleme Kurulu Ve Üyelerinin Sorumlulukları

Madde 12- Genel ve Şube Denetleme Kurulları ve üyeleri denetleme iş ve işlemlerinin yürütülmesinde tüzükte ve bu Yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilenlerle birlikte;

- a) Denetleme sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak,
- b) Denetleme yapılan birimin yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
- c) Denetleme yapılan birimin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,
- e) Denetleme faaliyetini makul süre içerisinde tamamlamak,
- f) Denetleme faaliyetlerinin yürütülmesinde ve denetleme raporunun yazımında adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
- g) Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
- h) Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
- ı) Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
- i) Denetleme konuları ile ilgili olarak basına, üçüncü kişilere, diğer sendikaların yönetici ve üyelerine bilgi vermemek, hükümlerine uygun davranmaktan sorumludur.

Denetleme Kurullarının Harcamaları

Madde 13- Denetleme kurullarının görevleri ile ilgili yapacağı harcamalar sendika bütçesinden karşılanır. Gerekğinde bu harcamalara ilişkin avans ödemesi yapılır. Avans karşılığı harcama belgeleri harcamanın gerçekleştiği tarihi takip eden 7 gün içerisinde ilgili birime teslim edilir.

Denetleme Kurulu'nun uzmanlık ve teknik bilgi gerektiren iş ve işlemlere yönelik olarak bilirkişi görevlendirilmesine karar verilmesi durumunda bilirkişi için ödenecek ücretin tespiti, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Yönetim Kurulu'nun ücrete ilişkin kararı alınmaksızın bilirkişi görevlendirilmesi yapılmaz.

V. TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar

Madde 29- Denetleme kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar: a) Karar defteri,
b) Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretinin korunduğu dosyalar,
c) Gelen-giden evrak kayıt defteri,

Gelen-giden evrak kayıt defterleri Denetleme Kurulu'nca; karar defteri noterce onaylanır.

Genel Denetleme Kurulunun defter, dosya ve kayıtları Genel Sekreter gözetiminde olmak kaydıyla Genel Merkezde, Şube Denetleme Kurulu'nun defter, dosya ve kayıtları şube sekreterinin gözetiminde olmak kaydıyla şube merkezinde tutulur. Denetleme Kurullarına ait defter, dosya ve kayıtların muhafazasından sorumlu sekreterler dahil olmak üzere Denetleme Kuruluna ait evraklar Kurulun yazılı izni olmaksızın hiç kimse tarafından incelenemez ve bir örneği alınamaz.

VI. YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Yürürlük Tarihi

Madde 15- Bu yönetmelik, Genel Yönetim Kurulu'nun yürürlüğe girmesine ilişkin kararının alındığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme Yetkisi

Madde 16- Bu yönetmelik hükümlerini Genel Denetleme Kurulu, Şube Denetleme Kurulları yürütür.